



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»

368420, Тляратинский район,
с. Тлярата; www.мо-тлярата.рф

тел. (8-265) 3-42-34; 3-42-05;
e-mail: tlyaratarayon@e-dag.ru

25.02.2025 г.

№ 126

**Министр труда и
социального развития
Республики Дагестан**

На №14-02/1-11/2817/25 от 24.02.2025г.

Администрация муниципального образования «Тляратинский район» представляет информацию о результатах проведенных заседаний муниципальной рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости по заслушиванию работодателей, согласно прилагаемой форме.

**Врио Главы МР
«Тляратинский район»**

Абдулхаликов Р.Т.

ПРОТОКОЛ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ

Тляратинский район
наименование города места проведения комиссии

«12» 12 2024 года

№ 1

Председательствующий

Участники встречи

Представители организации
(индивидуального предпринимателя)

ИНН 053200451434
Хамматова Б. Г.

Секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание руководителя (представителя) организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, начисленной и фактически выплаченной заработной платы работникам, полноты исчисления, удержания и перечисления НДФЛ за 2023-2024 годы в соответствии с требованиями ст. 226 НК РФ, полноты исчисления и перечисления страховых взносов, заключения трудовых договоров с работниками.

I. СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии Могомедов Н. открыла рабочую встречу.

Руководитель организации (представитель) Хамматова Б. ознакомлен с целью проведения встречи и причинах приглашения должностных лиц на заседание встречи.

II. СЛУШАЛИ:

Секретарь комиссии

– представила информацию по налогоплательщику.

III. СЛУШАЛИ:

Руководителем организации (представителем) Хамматова Б. даны пояснения по следующим вопросам:

1. Какие виды деятельности Вы осуществляете? Назовите характер оказываемых услуг, выполненных работ?

Ответ: оптовая розничная торговля

2. Где фактически располагается и осуществляется деятельность? Укажите время работы. Какие объекты недвижимого имущества используются Вами для осуществления деятельности?

Ответ: с. Тляратина. Тляратинский район

3. Кто является собственниками данных объектов, а также наличие оснований их использования (собственные, арендуемые, предоставлены в безвозмездное пользование,

иное)? Каким образом осуществляется расчет за арендованное имущество с собственниками?

Ответ:

изначально собственником

4. Какими силами (трудоустроенные наемные работники, привлекаемая рабочая сила или иное) осуществляется деятельность? Назовите штатный состав по профессиям?

Ответ:

кассир

5. С учетом вида деятельности и режима работы заведений назовите фактическую численность и состав сотрудников предприятия по профессиям? Какая сменность сотрудников?

Ответ:

1

6. Кто контролирует наличие необходимых документов при допуске к работе сотрудников, выходы на работу, а также продолжительность рабочего дня?

Ответ:

руководитель

7. На каких условиях осуществляется трудовая деятельность?

Ответ:

8. Как осуществляется выдача заработной платы? Размер средней заработной платы и периодичность её выдачи?

Ответ:

9. Кто является материально ответственными лицами, допущенным к денежным расчетам?

Ответ:

кассир

10. Планируете ли в ближайшее время Вы трудоустраивать сотрудников? Оформлять на полную ставку?

Ответ:

нет

11. Назовите профессии и количество лиц, задействованных в 2023г.

Ответ:

12. Вам известно, что согласно положениям пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона N 54-ФЗ кассовый чек должен содержать должность и фамилию лица, осуществившего расчет с покупателем?

Ответ: да

13. Кто ведет налоговый учет, формирует (составляет) отчетность и направляет её в налоговый орган?

Ответ: руководитель

РЕШИЛИ:

Руководителю (представителю)

в срок _____:

Управлению:

1. Осуществлять регулярный мониторинг и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам каждого последующего отчетного периода.

2. Проконтролировать исполнения обязательств налогоплательщика.

3. Провести мониторинг представления расчетов по страховым взносам, расчетов по форме 6-НДФЛ.

Председательствующий

Секретарь

Руководитель (представитель)

М.М. Мамедов Мамедов М.Б.
М.М. Мамедов Мамедов М.Б.
М.М. Мамедов Мамедов М.Б.

ПРОТОКОЛ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ

Тляратинский район
наименование города места проведения комиссии

«17» 01 2025 года

№ 1

Председательствующий

Участники встречи

Представители организации
(индивидуального предпринимателя)

ИНН 05320192368
Ганеша Мамедова
Асминат Асгулаева

Секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание руководителя (представителя) организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, начисленной и фактически выплаченной заработной платы работникам, полноты исчисления, удержания и перечисления НДФЛ за 2023-2024 годы в соответствии с требованиями ст. 226 НК РФ, полноты исчисления и перечисления страховых взносов, заключения трудовых договоров с работниками.

I. СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии Магомедов Н. открыла рабочую встречу.

Руководитель организации (представитель) Ганеша Мамедова ознакомлен с целью проведения встречи и причинах приглашения должностных лиц на заседание встречи.

II. СЛУШАЛИ:

Секретарь комиссии Асминат Асгулаева представила информацию по налогоплательщику.

III. СЛУШАЛИ:

Руководителем организации (представителем) Ганеша Мамедова даны пояснения по следующим вопросам:

1. Какие виды деятельности Вы осуществляете? Назовите характер оказываемых услуг, выполненных работ?

Ответ: розничная торговля

2. Где фактически располагается и осуществляется деятельность? Укажите время работы. Какие объекты недвижимого имущества используются Вами для осуществления деятельности?

Ответ: о. Тляратинский. Тляратинский район

3. Кто является собственниками данных объектов, а также наличие оснований их использования (собственные, арендуемые, предоставлены в безвозмездное пользование,

2
иное)? Каким образом осуществляется расчет за
собственниками?

арендованное

имущество

с

Ответ:

является собственником

4. Какими силами (трудоустроенные наемные работники, привлекаемая рабочая сила или иное) осуществляется деятельность? Назовите штатный состав по профессиям?

Ответ:

кассир

5. С учетом вида деятельности и режима работы заведений назовите фактическую численность и состав сотрудников предприятия по профессиям? Какая сменность сотрудников?

Ответ:

1

6. Кто контролирует наличие необходимых документов при допуске к работе сотрудников, выходы на работу, а также продолжительность рабочего дня?

Ответ:

руководитель

7. На каких условиях осуществляется трудовая деятельность?

Ответ:

8. Как осуществляется выдача заработной платы? Размер средней заработной платы и периодичность её выдачи?

Ответ:

9. Кто является материально ответственными лицами, допущенным к денежным расчетам?

Ответ:

кассир

10. Планируете ли в ближайшее время Вы трудоустраивать сотрудников? Оформлять на полную ставку?

Ответ:

нет

11. Назовите профессии и количество лиц, задействованных в 2023г.

Ответ:

12. Вам известно, что согласно положениям пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона N 54-ФЗ кассовый чек должен содержать должность и фамилию лица, осуществившего расчет с покупателем?

Ответ: да

13. Кто ведет налоговый учет, формирует (составляет) отчетность и направляет её в налоговый орган?

Ответ: руководитель

РЕШИЛИ:

Руководителю (представителю)

в срок _____:

Управлению:

1. Осуществлять регулярный мониторинг и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам каждого последующего отчетного периода.
2. Проконтролировать исполнения обязательств налогоплательщика.
3. Провести мониторинг представления расчетов по страховым взносам, расчетов по форме 6-НДФЛ.

Председательствующий

Секретарь

Руководитель (представитель)

М.В. Ботт / *Моломиданов М.Б.*
М.В. Ботт / *Абдулхамидов К.Т.*
М.В. Ботт / *Рахимовидова Р.*

ПРОТОКОЛ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ

Тляратинский район

наименование города места проведения комиссии

«23» 12 2024 года

№ 1

Председательствующий

Участники встречи

Представители организации

(индивидуального предпринимателя)

ИНН

И.П. Абдулаева Мавгарат
Магомедгасуловна

Секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание руководителя (представителя) организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, начисленной и фактически выплаченной заработной платы работникам, полноты исчисления, удержания и перечисления НДФЛ за 2023-2024 годы в соответствии с требованиями ст. 226 НК РФ, полноты исчисления и перечисления страховых взносов, заключения трудовых договоров с работниками.

I. СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии

Магомедгасуловна И.П.

открыла рабочую встречу.

Руководитель организации (представитель) Абдулаева И.П. ознакомлен с целью проведения встречи и причинах приглашения должностных лиц на заседание встречи.

II. СЛУШАЛИ:

Секретарь комиссии

– представила информацию по налогоплательщику.

III. СЛУШАЛИ:

Руководителем организации (представителем) _____ даны пояснения по следующим вопросам:

1. Какие виды деятельности Вы осуществляете? Назовите характер оказываемых услуг, выполненных работ?

Ответ: оптовая розничная торговля.

2. Где фактически располагается и осуществляется деятельность? Укажите время работы. Какие объекты недвижимого имущества используются Вами для осуществления деятельности?

Ответ: с. Тляратинское, Тляратинского р-она

3. Кто является собственниками данных объектов, а также наличие оснований их использования (собственные, арендуемые, предоставлены в безвозмездное пользование,

иное)? Каким образом осуществляется расчет за арендованное имущество с собственниками?

Ответ:

являются собственниками

4. Какими силами (трудоустроенные наемные работники, привлекаемая рабочая сила или иное) осуществляется деятельность? Назовите штатный состав по профессиям?

Ответ:

кассир

5. С учетом вида деятельности и режима работы заведений назовите фактическую численность и состав сотрудников предприятия по профессиям? Какая сменность сотрудников?

Ответ:

1

6. Кто контролирует наличие необходимых документов при допуске к работе сотрудников, выходы на работу, а также продолжительность рабочего дня?

Ответ:

руководитель

7. На каких условиях осуществляется трудовая деятельность?

Ответ:

8. Как осуществляется выдача заработной платы? Размер средней заработной платы и периодичность её выдачи?

Ответ:

9. Кто является материально ответственными лицами, допущенным к денежным расчетам?

Ответ:

кассир

10. Планируете ли в ближайшее время Вы трудоустраивать сотрудников? Оформлять на полную ставку?

Ответ:

нет

11. Назовите профессии и количество лиц, задействованных в 2023г.

Ответ:

12. Вам известно, что согласно положениям пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона N 54-ФЗ кассовый чек должен содержать должность и фамилию лица, осуществившего расчет с покупателем?

Ответ: да.

13. Кто ведет налоговый учет, формирует (составляет) отчетность и направляет её в налоговый орган?

Ответ: бухгалтер

РЕШИЛИ:

Руководителю (представителю)

в срок _____:

Управлению:

1. Осуществлять регулярный мониторинг и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам каждого последующего отчетного периода.
2. Проконтролировать исполнения обязательств налогоплательщика.
3. Провести мониторинг представления расчетов по страховым взносам, расчетов по форме 6-НДФЛ.

Председательствующий

Секретарь

Руководитель (представитель)

М. Магомедов / *Магомедов М.Б.*
Ж. Абдукаликов / *Абдукаликов Р.*
А. Абдулаева / *Абдулаева Р.И.*