

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СОЗДАВАЕМЫМ ИЛИ НАЧИНАЮЩИМ
И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ 1 ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ ОТ 14 ДО 30 ЛЕТ,
БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ВЫПУСКНИКОВ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ,
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, УВОЛЕННЫХ В ЗАПАС, И ГРАЖДАН,
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Дагестан, поступивших в администрацию МР «Тляратинский район» на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и средств местного бюджета, отвечающих следующим требованиям:

- а) зарегистрированные, в установленном порядке, следующими лицами:
 - из числа молодежи от 14 до 30 лет;
 - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
 - лицами, зарегистрированными в установленном порядке в качестве безработных, с момента снятия с учёта, которых прошло не более одного года;
 - выпускниками учебных заведений с момента получения диплома, которых прошло не более одного года;
 - военнослужащими, уволенными в запас, с момента увольнения, которых прошло не более одного года;
 - инвалиды, имеющие право на трудовую деятельность.
- б) срок государственной регистрации предпринимательской деятельности, которых, на момент подачи заявки, составляет менее одного года.

2. Предоставление грантов претендентам осуществляется администрацией МР «Тляратинский район» в соответствии с бюджетной росписью.

3. Гранты предоставляются претендентам на конкурсной основе на условиях долевого финансирования ими расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в запрашиваемых ими объемах, но не более размеров, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Гранты предоставляются в денежной и (или) в натуральной форме. Субсидированию подлежат целевые расходы, направленные на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение оборудования

4. Претенденты обеспечивают доленое участие в финансировании бизнес-проекта собственными средствами в размере не менее 15 процентов.

5. Гранты предоставляются при выполнении претендентами следующих условий:
осуществление предпринимательской деятельности и уплата налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном Республикой Дагестан и (или) органом местного самоуправления;

своевременное и в полном объеме исполнение субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в

том числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству;

уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

ненахождение в процессе ликвидации или банкротства.

прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам ведения предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)

6. Гранты не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых,

а также в случаях, если:

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

с момента увольнения претендента в запас или окончания им учебного заведения до даты подачи заявления прошло более одного года (за исключением безработных граждан и граждан, испытывающих трудности в поиске работы);

ранее в отношении претендента было принято решение о предоставлении гранта;

с момента признания претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет.

7. Максимальная сумма гранта составляет 200 тысяч рублей на одного претендента. В случае, если учредителями вновь созданного юридического лица - субъекта малого предпринимательства, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 200 тысяч рублей, но не более 600 тысяч рублей на одного получателя поддержки

8. Общий объем средств, предусмотренных в текущем году на указанные цели, распределяется следующим образом:

гранты в сфере производства – 0 процентов;

гранты в сфере сельского хозяйства - 100 процентов;

гранты в сфере инноваций - 0 процентов;

гранты в сфере социального предпринимательства - 0 процентов;

гранты в сфере услуг - 0 процентов;

гранты в сфере строительства - 0 процентов;

гранты в других сферах – 0 процентов

9. Один претендент может подать только одну заявку на предоставление гранта.

10. Информация об объявлении конкурса публикуется администрацией МР «Тляратинский район» на сайте администрации МР «Тляратинский район» и в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до даты начала приема заявок.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет в администрацию МР «Тляратинский район» заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью претендента):

- копий учредительных документов (для юридических лиц);
- технико-экономического обоснования бизнес-проекта с указанием объема запрашиваемых и собственных средств;

- справки о создании новых или сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;

- справки о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

- копии документа (справка, свидетельство и т.д.) (с предоставлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально), подтверждающего принадлежность претендента к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- копий счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты собственных средств претендента;

- документов, подтверждающих соответствие претендента - юридического лица требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- копии отчетов и (или) деклараций предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения;

- документы, подтверждающие прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам ведения предпринимательской деятельности или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

13. Администрация МР «Тляратинский район» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает следующие находящиеся в распоряжении органов государственной власти документы (или сведения, содержащиеся в них):

- свидетельство о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Претендент вправе представить в администрацию МР «Тляратинский район» документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

15. Заявки претендентов не принимаются для рассмотрения, если они представлены позже срока, указанного в информации об объявлении конкурса.

16. Администрация МР «Тляратинский район» регистрирует заявки, представляемые претендентами, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации МР «Тляратинский район», выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты их принятия.

17. Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок на предоставление грантов и ее состав утверждаются постановлением главы МР «Тляратинский район». В состав конкурсной комиссии включаются представители общественных организаций предпринимателей и молодежи в количестве не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсе, и принимает соответствующее решение.

Претендент должен лично изложить в устной форме свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

19. На заседание конкурсной комиссии по каждой номинации приглашаются претенденты, начиная с заявок получивших наибольшее количество баллов.

20. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов конкурсной комиссии. Решение принимается путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

21. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем. Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь конкурсной комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

23. В течение пяти дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии МР «Тляратинский район» публикует его на интернет-портале администрации МР «Тляратинский район» и в средствах массовой информации.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения администрацией МР «Тляратинский район» договоров о предоставлении целевого Гранта с претендентами, в отношении которых приняты положительные решения.

25. Гранты перечисляются администрацией МР «Тляратинский район» в течение трех рабочих дней с момента подписания договоров на расчетные счета претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, при наличии на лицевом счете администрации МР «Тляратинский район» соответствующих средств.

В случае предоставления Гранта (части Гранта) в натуральной форме в виде оплаты поставки товара, оказания услуг и исполнения работ, данные средства оплачиваются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26. Претендент, получивший грант:

представляет в течение 90 дней в администрацию МР «Тляратинский район» отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной администрацией МР «Тляратинский район»;

обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет с момента получения гранта.

27. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки представляют ежегодно в администрацию МР «Тляратинский район» анкету по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

31. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется администрацией МР «Тляратинский район». Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов
создаваемым или начинающим
и действующим менее 1 года субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа молодежи от 14 до 30 лет,
безработных граждан, выпускников
учебных заведений, военнослужащих,
уволенных в запас, и граждан,
испытывающих трудности в поиске работы

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в виде
субсидий создаваемым или начинающим и действующим менее
1 года субъектам малого и среднего предпринимательства
из числа молодежи от 14 до 30 лет, безработных граждан,
выпускников учебных заведений, военнослужащих, уволенных
в запас, и граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя -
_____ ,
соискателя гранта)

направляю в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по
предоставлению грантов в виде субсидий создаваемым или начинающим и
действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства из
числа молодежи от 14 до 30 лет, безработных граждан, выпускников учебных
заведений, военнослужащих, уволенных в запас, и граждан, испытывающих
трудности в поиске работы.

Наименование проекта _____.

Данным документом подтверждаю, что все сведения, представленные на
конкурс, достоверны.

С условиями конкурса ознакомлен/а и полностью согласен/на.

В случае если проект будет признан победителем, гарантирую целевое
использование средств гранта в виде субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(подпись) (дата) _____
М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления грантов
создаваемым или начинающим
и действующим менее 1 года субъектам
малого и среднего предпринимательства
из числа молодежи от 14 до 30 лет,
безработных граждан, выпускников
учебных заведений, военнослужащих,
уволенных в запас, и граждан,
испытывающих трудности в поиске работы

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(Республика Дагестан)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего
предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Ед. изме р.	на 1 января _____ года (год, предшест вующий оказанию поддержк и)	на 1 января _____ года (год оказания поддержк и)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддерж ки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержк и)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних	чел.				

	совместителей)					
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
10.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
10.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
11.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
11.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
11.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
11.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
12.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Срок представления отчетности: до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего
предпринимательства

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.