

## Гъукъал росуль цІияб ясли – ах рагъана



Араб лъагІалил ахиралдаса нахъе Гъукъал росуль цІигъабубеб букІана ясли – ах. Гъениб басрияб минаялда, санагІалъи гъечІел шартІазда чаналиго сональ тарбия кьолеб букІана ГІисинлЪималазе. Араб сональ районалъул нухмалъиял ва лъай къеялъул идараял кІвар бусинабуна гъеб хІалтІуде ва декабрь моцІалда рагъана 55 бакІ бугеб цІияб ясли – ах.

Араб лъагІалил 15 октябралдаса 30 декабралде щун хІалтІи гъабуна гъениб ООО «Каспстрой» абураб компаниял. Кинабалиго гъениб хІалтІизабуна 12 133 000

гъуруш гІарац ясли – ахалъул мина цІигъабизе. Гъединаб баян къуна районалъул ОКС (отдел капитального строительства) идараял диктор АхІмад Паливас.

Февралалъул 8 къоял Гъукъал росуль букІана гъеб ясли – ах рагъараб тадбир. Гъенир гІахъалъана районалъул бетІер МухІамад Пабдулаев, лъайкъеялъул нухмалъулев Рамазан Къурбанов, райсобраниялъул депутат Руслан Чумчалов ва гъ. ц.

МухІамад Пабдулаев: «Районалъул нухмалъиялъул ва ясли – ахалъулдиректор Земфира МухІамадовалъул жигарчилъиялда жакъа нилъеца эхетун буго

кІитІалаяб минаялъул цІияб ясли – ах. Хасго гъеб хІалтІи рагІалде бахъинабизе хІаракат бахъана ясли – ахалъул директоралъул ва лъай къеялъул нухмалъиял. Гъанир чІезарун руго хІукуматалъул киналго тІалабазда рекъарал шартІал. Лъимал руго нилъер кинабго бечелъи. Нилъер киназго хасаб кІвар къезе ккола лъикІаб лъайги тарбияги нилъер лъималазухъе къезе. Гъельтие къваригІуна гъадиал шартІал».

Районалъул лъай къеялъул рахъалдасан Рамазан Къурбановас баркана росдал жамагІаталда ва хІалтІухъабазул гІуцІиялда цІияб ясли – ах рагъин.

Рамазан Къурбанов: «Гъукъал росу буго районалъул росабазул бищунго кІудиял цоаб. Гъаниб ясли-ах цІигъабизе цебего заман щун букІана. Гъалдалъун лъугІизе тезе гъечІо. Хадусеб сональ нилъеца хІаракат бахъила цоги ясли – ахал цІигъаризе. Гъаб кинабго хІалтІи буго республикалъул нухмалъиялдаги, росдал жамагІаталдаги гъоркъоб бугеб бухъеналъе гІоло нилъее щвараб».

Ясли-ахалъул директор Земфира МухІамадовалъул баркала къуна киналго гъеб хІалтІуде гІахъалъаразе.

### ОМВД по Тляртинскому району сообщает:

## «Хищение в топливно-энергетическом комплексе и ее последствия»

Социально-экономическая стабильность нашего района, республики, да и страны в целом зависит от ряда факторов. Чем более экономически развита страна, тем лучше живут люди в этой стране. Напрямую благополучие страны зависит от народа, проживающего в ней, от каждого из нас, от правопорядка в том числе.

Хищение является одним из самых распространённых видов правонарушений, которое наносит непоправимый урон экономике страны.

Под хищением следует понимать совершение с корыстной целью противоправного, безвозмездного

изъятия и (или) обращения чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.

Каждый из нас должен понимать, что совершая хищение, в том числе топливно-энергетических ресурсов, ущемляет права своего брата, соседа и всего общества. Более того, данное правонарушение карается законом.

Так, причинно-следственной связью хищения электрической энергии одним является нехватка электроэнергии в других домах.

В связи с возникшей ситуацией, стало необходимо привлечение полиции для пресечения, выявления

лиц, совершающих хищения электроэнергии, проведение совместных рейдовых мероприятий работников энергосети с работниками полиции.

В результате проведенных оперативно-профилактических мероприятий за истекший период 2023 г. участковыми уполномоченными полиции ОМВД России по Тляртинскому району выявлено 17 административных правонарушений, на нарушителей составлены протокола по ст.7.19 КоАП РФ.

Диспозиция ст.7.19 образует самовольное подключение к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам и газопроводам, а равно самовольное (безучетное) использование электри-

ческой, тепловой энергии, нефти, газа или нефтепродуктов, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Санкция этой статьи предусматривает административный штраф на граждан от 10 до 15 тыс. рублей, на должностных лиц от 30 до 80 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1-го до 2-х лет, на юридических лиц - от 100 до 200 тыс. рублей.

Рассматриваются дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.19 КоАП РФ мировыми судьями.

Начальник ОМВД России по Тляртинскому району  
ТИНАМАГОМЕДОВ А.Д.

### МЧС сообщает:

## НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА!

За последние годы увеличилось количество несчастных случаев с участием детей, которых родители оставляли одних без присмотра даже на непродолжительное время на улице или дома. Дети не всегда осознают опасность, которые их поджидают, поэтому чаще всего несчастные случаи происходят именно с ними.

Но если Вам всё-таки пришлось оставить ребенка дома одного, то сначала:

- Проведите с ним профилактическую беседу. Расскажите как вести себя при пожаре.
- Займите ребёнка безопасными играми.
- Закройте окна и выходы на балконы, при необходимости открытыми можно оставить форточки.
- Перекройте газовый вентиль на трубе.
- Уберите с плиты ёмкости с

горячей водой – опрокинув их, ребёнок может получить ожоги.

● Проверьте правильность размещения игрушек, они не должны

находиться на высоте, превышающей рост ребёнка, так как ребёнок, пытаясь достать игрушку, может получить травму.

- Выключите и изолируйте от ребёнка электроприборы.
- Изолируйте от ребёнка спички, острые и легковоспламеняющиеся предметы.
- Изолируйте от ребёнка лекарства.

[https://t.me/ond\\_17](https://t.me/ond_17)

С уважением,  
Начальник ОНД и ПР № 17 ГУ МЧС России по РД  
ГАМЗАТОВ Мурад  
Магомедгаджиевич



Приложение № 1а  
К РЕШЕНИЮ СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ  
«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АСП «С/СОВЕТ  
ЧАДАКОЛОБСКИЙ» НА 2023 ГОД»  
от 29 декабря 2022г.

К РЕШЕНИЮ СЕССИИ СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ АСП «СЕЛЬСОВЕТ ЧАДАКОЛОБСКИЙ»  
От 29.12.2022г №15  
**Сводный бюджет Администрации Сельского поселения  
«сельсовет Чадаколовский на 2023 г.**

**Нормативы  
Отчисление в бюджеты**

**Сельских поселений Тляртинского района на 2023 год**

№ п/п	Наименование доходов и расходов	Сумма 2022
1	Налог на доходы физических лиц	64800
2	Налог на имущество физических лиц	25000
3	Земельный налог	5000
4	Един.сельхоз налог	7600
5	Прочие	2000
<b>Итого собств.дох</b>		<b>104400</b>
убвенция		137000
дотация		2963000
<b>ВСЕГО доходов</b>		<b>3204400</b>

ПРИМЕЧАНИЕ: фонд заработной платы, работников не входящие в майские указы, предусмотрен с учетом ожидаемого увеличения на 5,5% с 01.10.2023г.

МРОТ с 1 января 2023г должен составлять 16242 рублей плюс горность. Фонд заработной платы культуры предусмотрены исходя из 29554,9р на ставку. Расходы на коммунальные услуги увеличены на 4%.

Глава АСП «с/совет Чадаколовский» МУХТАРОВ А.А

Наименование разделов	211	212	213	221	222	223	224	225	226	290	310	340	итого
Гос.упр 00101049990020400	751356		226910		120000							40000	1138266
Ц/б 00101139990022900	291216		87390									10000	388606
СДК 00108019994409900	1032996		311966									15000	1359962
ФК и спорт 00111019995129700													
ЖКХ00105039996000500						40000		40566				100000	180566
УС00102039980051180	96000		29000									12000	137000
<b>Итого</b>	<b>2171568</b>		<b>655266</b>		<b>120000</b>	<b>40000</b>		<b>40566</b>				<b>177000</b>	<b>3204400</b>

Глава АСП «сельсовет Чадаколовский» МУХТАРОВ А.А

**Бюджетная роспись (расходы) сельского поселения  
«Сельсовет Чадаколовский»**

документ ,учреждение	разд	ц. ст.	расх.	Сумма на 2023г.
Учреждение : Администрация сель. Пос. «сельсовет Чадаколовский»	000	0000	0000000	000
Зарботная плата	001	0104	9990020400	121 751356,00
Прочие расходы	001	0104	9990020400	244
Начисления на выплаты по оплате труда	001	0104	9990020400	129 226910,00
Аренда за пользование транспортом	001	0104	9990020400	244 120000,00
Увеличение стоимости основных средств	001	0104	9990020400	244 40000,00
<b>всего</b>				<b>1138266,00</b>
ЖКХ				
заработная плата	001	0503	9996000500	111
начисление на выплаты по оплате труда	001	0503	9996000500	119
прочие выплаты	001	0503	9996000500	244
коммунальные услуги	001	0503	9996000500	244 40000,00
Работы ,услуги по содержанию имущества	001	0503	9996000500	244 40566,00
Увеличение стоимости материальных запасов	001	0503	9996000500	244 100000,00
<b>всего</b>				<b>180566,00</b>
Ц/бух.				
Зарботная плата	001	0113	9990022900	121 291216,00

Начисления на выплаты по оплате труда	001	0113	9990022900	129	87390,00
Увеличение стоимости основных средств	001	0113	9990022900	244	10000,00
<b>всего</b>					<b>388606,00</b>
ВУС					
Зарботная плата	001	0203	9980051180	121	96000,00
Прочие выплаты	001	0203	9980051180	122	
Начисления на выплаты по оплате труда	001	0203	9980051180	129	29000,00
Прочие работы ,услуги	001	0203	9980051180	244	12000,00
<b>всего</b>					<b>137000,00</b>
Ф/С	001	1101	9995129700	244	
<b>всего</b>					
Резервный фонд					
Прочие работы ,услуги	001	0111	9990700500	290	
<b>всего</b>					<b>0,00</b>
СДК					
Зарботная плата	001	0801	9994409900	121	1032996,00
Начисления на выплаты по оплате труда	001	0801	9994409900	129	311966,00
Увеличение стоимости материальных запасов	001	0503	9994409900	244	15000,00
<b>всего</b>	001	0104	9994409900	244	1359962,00
<b>всего</b>					
<b>Итого</b>					<b>3204400</b>

Председатель АСП «с/с Чадаколовский»

ОМАРОВ А.А

**Всемирный день гражданской обороны**

Ежегодно 1 марта отмечается Всемирный день гражданской обороны (WorldCivilDefenceDay). В 1931 году по инициативе нескольких государств французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже «Ассоциацию Женевских зон» – «зон безопасности», для создания посредством двухсторонних и многосторонних соглашений локальных зон безопасности во всех странах.

Впоследствии Ассоциация была преобразована в Международную организацию гражданской обороны (InternationalCivilDefence Organisation, ICDO; русск. – МОГО). В 1972 году МОГО получила статус межправительственной организации. В настоящее время в МОГО входят 50 стран, еще 16 государств имеют статус наблюдателя.

Всемирный день гражданской обороны, установленный в 1990 году, отмечается с целью пропаганды знаний о гражданской обороне и поднятия престижа национальных служб спасения. День 1 марта выбран не случайно. Именно в этот день вступил в силу Устав Международной организации гражданской обороны, который одобрили 18 государств.

МЧС России вошло в Международную организацию гражданской обороны в 1993 году и участвует во всех основных мероприятиях, проводимых этой организацией.

В наши дни в России понятие «гражданская оборона» перестало быть символом исключительно военного времени. Крупные пожары, техногенные и природные катастрофы, теракты и другие чрезвычайные ситуации могут принести не меньше разрушений. Предотвращение и ликвидация последствий подобных происшествий, а также профилактическая работа

с населением входит в задачи как органов исполнительной власти, так и министерств, ведомств, предприятий и организаций, являющихся звеньями территориальной подсистемы РСЧС.

Мирная жизнь заставляет быть в постоянной готовности. Авиакатастрофы, аварии на транспорте, наводнения, лесные пожары, промышленные аварии... Чтобы эффективно бороться с чрезвычайными ситуациями, необходимо поддерживать постоянную и ежедневную готовность сил и средств, проводить учения и тренировки, обучать и информировать население, оповещать его об опасностях, координировать работу органов исполнительной власти, занимающихся вопросами ГО и ЧС, и так далее, и тому подобное. Это ежедневный кропотливый труд. При непосредственном возникновении военных конфликтов, природных, техногенных катастроф специалисты МЧС России готовы решать вопросы обеспечения пострадавшего населения всем необходимым – от медицинского обслуживания и предоставления жилья до восстановления и поддержания порядка.

Такие праздники, как Всемирный день гражданской обороны, играют важную роль в жизни общества, поскольку заставляют каждого из нас на миг остановиться и задуматься о самом главном: о человеке и его безопасности в этом неспокойном мире. Сегодня мы поздравляем вас, тех, кто имеет непосредственное отношение к делу гражданской обороны страны, с этим замечательным праздником! Мира вашему дому, уважения от окружающих и уверенности в завтрашнем дне!

Начальник ОНД и ПР № 17 ГУ  
МЧС России по РД  
Мурад ГАМЗАТОВ

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ  
ШИДИБСКИЙ»  
ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА РД

**РЕШЕНИЕ**  
10.02.2023г.

**Об объявлении о проведении  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы сельского  
поселения «сельсовет  
«Шидибский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «сельсовет «Шидибский» Собрание депутатов МО «сельсовет «Шидибский»

решило:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «сельсовет «Шидибский» (прилагается).

2. Установить требования кандидатам на пост главы сельского поселения сельсовет «Шидибский».

3. Установить дату приема документов с 13.02.2023 г. по 04.03.2023г. до 18.00ч.

Место приема документов село Ланда ул.Бибилова 3. В помещении АСП «сельсовет «Шидибский». Конкурс завершить к 07.03.2023 г. 14.00ч.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. Главы  
МО АСП «сельсовет «Шидибский»  
ШАМИЛОВ Г.Д.

Председатель совета  
Собрания депутатов  
МО АСП «сельсовет «Шидибский»  
АЛИСКАНТОВ А.Д.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛЬСОВЕТ САНИОРТИНСКИЙ»

**РЕШЕНИЕ**

№ 03

27.01.2023г.

с. Цумилух

**О конкурсе на должность главы сельского  
поселения «сельсовет Саниортинский»**

В соответствии со статьей 5 закона Республики Дагестан от 08.12.2015 г. №117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан», положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы АСП «сельсовет Саниортинский», Собрание депутатов СП «сельсовет Саниортинский»

РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы АСП «сельсовет Саниортинский».

2. Утвердить срок приема документов для участия в конкурсе с 27.01.2023 г по 17.02.2023 г. (включительно). Место приема документов здание администрации главы АСП «сельсовет Саниортинский» (кабинет главы АСП).

3. Общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы АСП «сельсовет Саниортинский» установить в количестве 6 человек.

4. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Саниортинский» (прилагается)

5. Утвердить требования кандидатам на пост главы сельского поселения.

Приложения к положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «сельсовет Саниортинский».

6. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы АСП «сельсовет Саниортинский» следующих лиц:

6.1. Магомедов Магомедали Багаудинович – председатель совета депутатов сельского поселения «сельсовет Саниортинский»

6.2. Алисултанов Амирхан Магомедович – депутат сельского поселения, учитель Роснобской ООШ.

6.3. Магомедов Башир Ахмедулаевич – представитель от джамаата.

7. Направить настоящее решение главе МР «Тляртинский район» для назначения второй половины состава конкурсной комиссии.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Тлярта» и разместить на официальном сайте АСП «сельсовет Саниортинский»

Председатель совета  
депутатов  
сельского поселения  
«сельсовет Саниортинский»  
МАГОМЕДОВ М.Б.

Врио. главы АСП  
«сельсовет Саниортинский»  
АГАРОВ Р.Р.

## Об объявлении о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения «Сельсовет «Шидибский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Сельсовет «Шидибский» Собрание депутатов МО «Сельсовет «Шидибский»

### решило:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «Сельсовет «Шидибский»» (прилагается).

2. Установить требования кандидатам на пост главы сельского поселения, приложенные к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «Сельсовет «Шидибский»»

3. Установить дату приема документов с 13.02.2023 г. по 04.03.2023 г. до 18.00ч.

Место приема документов село Лагда ул.Бибилова 3. В помещении АСП «Сельсовет «Шидибский». Конкурс завершить к 07.03.2023 г. 14.00ч.

Опубликовать на сайте Администрации МО «Тляртинский район»

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. Главы  
МО АСП «Сельсовет  
«Шидибский»  
ШАМИЛОВ Г.Д.

Председатель совета  
Собрания депутатов  
МО АСП «Сельсовет  
«Шидибский»  
АЛИСКАНТОВ А.Д.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»

## РЕШЕНИЕ №1 СОБРАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АСП «СЕЛЬСОВЕТ ШИДИБСКИЙ»

### Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы АСП «Сельсовет Шидибский» Тляртинского района Республики Дагестан

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан, Совет депутатов Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан (Приложение к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Агаратла» и на официальном сайте Администрации Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы АСП «Сельсовет Шидибский»  
ШАМИЛОВ Г. Дж.

Председатель совета собрания депутатов А «Сельсовет Шидибский»  
АЛИСКАНТОВ А.Дж.

## ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан От 10.02.2023 г. №1

### Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан (далее - Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 2-х лет, либо стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

#### 2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан (далее Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы поселения.

Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Агаратла» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

2.3 В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

#### 3. Условия конкурса

3.1 Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу; содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющих на день г неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

8) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

9) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истек до дня проведения конкурса;

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3\*4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения Шидибского сельсовета);

6) документы, подтверждающие стаж муниципальной (государственной гражданской) службы, либо стаж работы по специальности: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

10) сведения о доходах до супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

11) Документ об отсутствии заболелания, препятствующего исполнению обязанностей Главы поселения

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, предусмотренные пунктом 3.2, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнить и дополнить необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Главы Администрации Тляртинского района Республики Дагестан.

3.7. Представленные сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы поселения в качестве кандидата на должность Главы поселения.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы поселения, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы поселения принимается на заседании конкурсной комиссии.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия состоит из 6 членов. Три члена комиссии назначается Советом депутатов, три члена комиссии назначается Главой Тляртинского района Республики Дагестан.

Предложения о кандидатурах в состав комиссии, назначаемых Советом депутатов могут подавать депутаты Совета депутатов в письменной форме. Одновременно с предложением о внесении кандидатуры должно быть подано уведомление кандидата о согласии быть членом комиссии. Предложения о внесении кандидатур вносятся, в сроки установленные Председателем Совета депутатов, но не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором будет назначен конкурс.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан направляется Главе Тляртинского района Республики Дагестан для назначения членов комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Первое заседание комиссии проводится в течение 5-ти календарных дней со дня формирования комиссии в правомочном составе.

Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан.

Если председатель комиссии не избирается при трехкратном голосовании, то председателем комиссии является старший по возрасту из членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов

Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 100% установленного числа членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов).

Формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовка рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Агаратла» и размещается на официальном сайте Администрации Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.5. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством от числа присутствующих членов комиссии.

#### 6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.2. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения конкурсная комиссия представляет Совету депутатов не менее 2-х зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы поселения.

6.3. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- 6.4. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Документы граждан Российской Федерации, кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Администрации Шидибского сельсовета Тляртинского района Республики Дагестан с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

## Мы против террора!

**Руководители организаций несут персональную ответственность за организацию (выполнение) мероприятий, направленных на соблюдение требований по антитеррористической защищенности в пределах территории, принадлежащих организации объектов.**

Действия должностных лиц и/или персонала организации при угрозе совершения террористического акта (Т/А) или при совершении Т/А в пределах объектов организации, должны быть слаженными и четкими, с этой целью в организации должны быть разработаны, утверждены, а также доведены до сведения персонала и ответственных должностных лиц:

Инструкция по действиям персонала организации при угрозе или совершении террористического акта;

1. Должностные обязанности лиц, ответственных за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности в организации;

2. График проведения учений и тренировок по антитеррору;

3. План проведения учений и тренировок по антитеррору;

4. Инструкция по мерам безопасности при проведении тренировки по теме: «Порядок эвакуации из помещений организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций»

С целью усвоения и отработки навыков действий персонала и должностных лиц при угрозе или совершении Т/А, в организациях проводятся периодически занятия (инструктажи) и тренировки по эвакуации персонала и посетителей объекта.

К проведению тренировки по эвакуации персонала и посетителей объекта при угрозе или при совершении Т/А, целесообразно привлекать или взаимодействовать с территориальными подразделениями МВД.

В ходе тренировок с персоналом по антитеррору проверяются и отрабатываются практические действия персонала (работников организации) и должностных лиц:

- по организации осмотров помещений (территорий) с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия организации с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании объекта;
- организации оповещения персонала и посетителей объекта;
- организации эвакуации персонала и посетителей объекта.

**В соответствии с указанными мероприятиями, проводятся следующие тренировки по действиям:**

- 1) тренировки по действиям персонала при получении сообщения о минировании объекта;
- 2) тренировки по действиям при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) тренировки по действиям при эвакуации людей.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНСТРУКЦИИ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

### ИНСТРУКЦИЯ по действиям при угрозах террористического характера

1. Помните, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»),

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения (руководителю организации), а при его отсутствии его заместителю и в полицию (тел. 102) или в местное отделение полиции (МВД) или ФСБ.

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в милицию (тел.

102) или местные отделения ФСБ и полиции.

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию или орган ФСБ и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помните, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

### ИНСТРУКЦИЯ Мероприятия по эвакуации из помещений организации

1. Эвакуация производится по головному сигналу: «Внимание всем! Покинуть здание!»

2. Эвакуируются все работники организации, в том числе посетители (покупатели, зрители и т.п.), находящиеся в организации.

3. Дежурный персонал организации руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход в соответствующий выход, при эвакуации задерживаются все эвакуационные выходы и главный вход. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты, строго и серьезно.

4. При эвакуации персонал и посетители собираются в заранее определенных точках сбора в непосредственной близости от каждого выхода.

5. После эвакуации дежурный персонал докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

6. Начальник штаба ГО докладывает руководителю (директору) учреждения - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

7. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители руководителя (директора) учреждения - должностные лица ГОЧС.

8. Должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность объекта - обеспечить готовность запасных выходов из здания, а также эвакуационных путей.

### ИНСТРУКЦИЯ Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

В случае обнаружения подозрительного предмета:

Незаметно сообщите о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно с имеющимся планом эвакуации и инструкциями по эвакуации.

Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.

Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

**ПОМНИТЕ:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или предметами, похожими на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

## ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ ОРГАНИЗАЦИЙ

### ИНСТРУКЦИЯ Действия при поступлении угрозы по телефону

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера:

Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера. Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
- темп речи: быстрая/медленная;
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он-(она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

План проведения учений и тренировок по антитеррору в торговом объекте! Действия должностных лиц и персонала.

### ИНСТРУКЦИЯ Действия при поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на диске и т.д.).

Четко соблюдать персоналом объекта правила обращения с анонимными материалами.

Принять меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с ле-

вой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### ИНСТРУКЦИЯ Действия при захвате заложников

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

- в сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами,
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- Действия лиц, ставшими объектом захвата (заложниками).

1. Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.

2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.

3. Не вызывайте ненависть и пренебрежение к похитителям.

4. Не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте сопротивление. Это может усугубить ваше положение.

5. Не пытайтесь бежать, если нет уверенности в успехе побега.

6. Заявите о своем плохом самочувствии.

7. Запомните, как можно больше информации о террористах (количество, особенности внешности, акцента, тематика разговора, манера поведения).

8. Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы вас освободить.

9. Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.

10. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников.

11. При штурме ложитесь на пол вниз лицом, сложив руки на затылке.

### Объявление

Утеряна печать АСП сельское собрание сельсовет «Шидибский».

Данная печать считается недействительным.

Главный редактор  
**Раджабов Расул Абакарович**  
Газета глцларал:  
Лъаратла районял  
администрациял ва редакциял  
халатлукъабаул коллектив

Газетялул регистрация гъабуна  
печатялул ва информациялул  
эркентли цуниялул  
республикаялул инспекциял  
Рег. № 0106

Материалалда рихизарунал хлужаби  
ритларал руклиналул жавабчилы  
тладе иколев авторасулгун  
редакциялул пикари дандеккечлого  
руклинеги бегула.

Адрес редакции:  
368420: Республика Дагестан  
Тляртинский район, с.Тлярата  
Тираж 1100 экз. Индекс: 51372

Газета отпечатана в типографии ООО  
"Издательство "Лотос" по адресу:  
367018, РД, г. Махачкала, пр. Петра 1, 61  
Время подписания в печать:  
по графику: 19.00; фактически: 19.00.  
Подписано в печать 22. 02. 2023 г.  
Заказ \_\_\_\_\_